

開學日:105年8月29日~休業式:106年1月19日

週別	德目	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	學校行事
0	助人	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	行政：8/25(四)備課日；8/26(五)備課日及返校日,校務會議,新進教師座談；8/27(六)新生始業輔導暨祖孫週活動 教： (教)8/25(四)公布科級任課表；發下1.巡迴演講規劃單(8/29前交回)、2.命題規劃單、3.校內語文競賽工作人員規劃單(9/2前交回)、聯合盃作文調查表、實驗課程上課通知單；通知語訓選手參賽；本土語外聘老師場地借用規劃；教室布置開始。填報暑假作業優良名單開始(9/14前)。 (註)8/25(四)發下晨檢簿、各班名冊、甲表(9/1前交回)、乙表(9/1前交回)、一年級新住民學生調查表(9/1前交回)、第22屆國際藏書票巡迴展班級參觀時間表(9/1前交回)。寄出105學年度戶外教育計劃撰寫範例至一~五年級學年主任及負責人信箱(9/30寄回)。 (設)8/25(四)發下故事屋問表、圖書館閱讀課問表、各班教科書領用退換表(丙表)(9/1前交回)。8/26(五)發學生教科書(含聯絡簿)、教具及學年共讀書箱、圖書館整理。 學：校園安全月(8月)；8/25(四)午餐督導會議；發下：1.學務處會議代表調查(8/25交回)、2.午餐用餐意願調查表、愛心早餐補助單、午餐補助單、掃具需求單(以上皆8/31前交回)、發下六年級游泳調查表、8/26(五)發下學生社團報名表；新生發下1.學校含氟漱口水瓶計畫表2.含氟漱口水瓶同意書3.護眼筆記4.護眼筆記通知單 總： ●更換課桌椅、物品報修修繕、飲水機維護保養、校園建物安全總體檢。 ●(納)請領(正式教師)9月薪資。 輔：8/25(四)教師研習：輔特雙贏 (輔)8/27(六)新生始業輔導暨祖孫週活動，8/25(四)始業輔導工作人員協調會，整理諮商室、談心室 (資)發下：一年級課後班參加意願調查表(8/30交回)、課後班暨攜手教師授課意願調查表(8/30交回)、認識師長資料表(8/31交回)、志工招募表(一年級每生一張、其餘每班三張)。8/27(六)新生親職講座。 人、會：人事：申辦子女教育補助費-8/26-9/15 行政：8/28(日)祖父母節、友善校園週；每周SH150 教：西區美展徵畫開始 (教)8/29(一)正式上課、繳回日課表底稿及線上建檔。8/30(二)發巡迴演講評分表及輪流表、發教室布置評分表(9/14前交回)。8/31(三)實驗課程開始上課。語文選手訓練。 (註)9/1(四)導師交回甲、乙表、丙表、一年級新住民學生調查表、各學年交回第22屆國際藏書票巡迴展班級參觀時間表。 (設)8/30一、二年級故事組晨光說故事開始；9/1導師交回丙表、故事屋時間表與圖書館閱讀課時間；9/2圖書館開館；9/2教科書完成退補 學：六年級量身高體重視力、發下各班醫藥箱、潔牙紀錄表、含氟漱口水瓶登記表、8/31(一)收回六年級糾察隊推薦表、9/3(四)前收回學生緊急聯絡表、9/2(五)前收健康自主管理表、友善校園週、8/31(一)發下體適能檢測單、9/2(五)收回六年級「游泳調查表、節電家庭作業」、8/30-9/1社團報名、9/2(五)水域安全宣導、(SH150每週至少進行跑步活動，做健身操或進行相關體育活動3次，每次時間約30分鐘，達到每週在校運動150分鐘目標。) 總： ●停車需求登記與車位安排、各年級學生學用品驗收(初驗)、 ●勞健保月報、檔案管理月報、標案系統填報。 ●(納)發放(正式教師)9月薪資、請領(長代教師)9月薪資。 輔： (輔)8/30(二)教師輔導專業背景調查，整理諮商室、談心室，9/1(四)輔導團隊定向會議 (資)8/28(日)祖父母節、8/30(二)各年級交回課後班參加意願調查表、課後班暨攜手授課教師意願調查表；8/31(三)交回認識師長資料表；9/1(四)中午開課後班教師協調會(期初會議)；9/2(五)課後班開始上課。 人、會：人事-8/30中午12:40召開教評會會議；8/31中午12:40教師考核會會議
1	公德	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	行政：9/10新莊區語文競賽,補行上課日、9/9(五)國民體育日-「繩」乎奇技 教：9/10新莊區語文競賽(泰山國小)、教師專業社群申請 (教)教室布置及觀摩週；發下班級課表並懸掛；語文選手訓練。 (設)多元閱讀認證開始申請;白話文、鄉土語言補充教材開始借閱申請；9/7(三)課發會(105上課計畫審核結果報告) 學：四、五年級量身高體重視力、9/5(一)體育課後班開始上課、社團活動開始上課、9/7(三)食米學園-米食DIY活動、9/8(四)性平委員會、9/9(五)國民體育日-「繩」乎奇技、四~六年級體適能檢測、9/9(五)食米學園作文、攝影比賽收件、每週SH150 總： ●電梯、機電保養、 ●各年級學生學用品驗收(複驗)、六年級校外教學及畢業紀念冊評選規劃。 ●(納)發放(長代教師)9月薪資。 輔：9/9(五)成立家庭教育工作小組 (輔)9/8(四)專兼任輔導老師工作會議-1，整理諮商室、談心室 (資)9/5(一)收回志工招募表；導師請於十月底前線上輸入輔導A卡；9/10(五)收回弱勢學生調查表。 (特)9/8(四)攜手補救教學開始上課、導師提報志工補救學生名單。 人、會：人事-辦三款緩召案
2	公德	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	行政：9/15中秋節,9/16彈性放假 教： (教)第一次定期評量命題開始。 (設)9/14(三)語文小組會議、學年會議週 學：三年級量身高體重視力、9/12(一)921國家防災日避難演練第一次預演、校園生活問卷調查(五、六年級)、書包減重宣導抽測、四~六年級體適能檢測、9/14(三)食米學園-米食DIY活動、每週SH150 總： ●飲水機維護保養、校園綠美化工作。 輔： (主)教師專業社群-1，整理諮商室、談心室 (輔)9/14(三)轉人生定向輔導、班級提報適應不良需特殊關懷學生 人、會：人事-辦新進正式教師薪案臨櫃審查
3	公德	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	行政：9/20(二)晚上家長日、9/21(三)921國家防災日避難演練、9/23(五)教師節活動-敬師禮讚 教： (教)發下校內語文競賽相關辦法並報名。 (註)9/19(一)-9/23(五)第22屆國際藏書票巡迴展展設(設)新書推薦調查。 (設)領域會議

4	公德	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	<p>學：二年級量身高體重視力、9/22(四)午餐督導會議、9/21(三)921國家防災日避難演練、9/19(一)六年級游泳課開始上課、四~六年級體適能檢測、9/21(三)食米學園-米食DIY活動、9/23(五)-9/24(六)105年度田徑基層運動選手訓練站區域性對抗賽、每週SH150</p> <p>總： ●班級家長代表推選(9/20)、畢業紀念冊委託採購。 ●9/21配合國家防災日避難演練，進行消防自衛編組演練。 ●(納)發放學生註冊繳費單、請領10月薪資。</p> <p>輔：9/19(一)生命教育宣導、9/22(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)9/22(四)專兼任輔導老師工作會議-2、高關懷學生招募、小鳳凰信箱有獎徵答 (資)9/20(二)晚上家長日、9/23(五)教師節活動-敬師禮讚、9/23(五)提交家長日會議紀錄 (特)9/19(一)志工補教開始上課。</p> <p>人、會：人事-發教師節禮金</p>
5	公德	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	<p>行政：9/27(二)五年級英語檢測、生命教育月、9/30(五)校慶運動會第一次籌備會 教：西區美展收件截止、*9月27(二)五年級英文檢測 (教)北區語文市賽。9/30(五)作業調閱(國習)。原住民語文競賽。9月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 (註)9/27(二)五年級英語檢測；9/30(五)晨檢簿收回檢核、一~五年級寄回105學年度戶外教育計劃。 (設)9月圖書借閱統計排行；新書推薦調查購置。</p> <p>學：一年級量身高體重視力、9/30(五)校慶運動會第一次籌備會、9/30(五)班會1-防制校園霸凌宣導、10/1(六)環保知識描畫賽、四~六年級體適能檢測、9月社團教師、體育課後班鐘點及運動防護員核銷、9/28(三)食米學園-米食DIY活動、每週SH150</p> <p>總： ●事務人員與警衛季考核、標案系統填報、 ●召開家長代表大會(暫訂9/30)、選舉、經費審查、畢業紀念冊委託採購)。處室預算討論(家長會)●(納)發放10月薪資。</p> <p>輔：9/26(一)敬師禮讚活動、9/29(四)性別平等教育--青春啟航課程 (主)教師專業社群-2 (輔)生命教育月活動。</p> <p>人、會：</p>
6	合作	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	<p>行政：生命教育活動 教： (教)第一次定期評量命題結束。 (設)10/7第一次閱讀認證申請截止。</p> <p>學：一年級貝氏刷牙及含氟漱口水入班教學、10/7(五)一~六年級施打流感疫苗、四~六年級體適能檢測、10/5(三)食米學園-米食DIY活動、食米學園成果展覽闖關活動、每週SH150、10/7(五)四年級品德教育宣導</p> <p>總： ●勞健保月報、檔案管理月報。 ●家長會第一次委員會會議(暫訂10/7)、審核處室經費概算、會長交接籌備</p> <p>輔：10/4(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、10/6(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)10/6(四)專兼任輔導老師工作會議-3 高關懷課程開始 期初個案聯繫會議 生命教育活動 (資)核算九月課後班薪資、期初志工大會(暫定)。</p> <p>人、會：人事-校正人事資訊系統及校務行政系統等人事資料，核發子女教育補助費</p>
7	合作	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	<p>行政：10/10國慶日放假1天、生命教育月活動 教：(設)書香計畫有獎徵答(圖書館利用教育) (教)第一次定期評量審題開始。</p> <p>學：二年級貝氏刷牙及含氟漱口水入班教學、四~六年級體適能檢測、10/12(三)食米學園-米食DIY活動、10/13(四)午餐督導會議、每週SH150、10/14(五)高年級用藥安全宣導</p> <p>總： ●電梯與機電保養、 ●106年勞務委外人力招標準備、1-6年級戶外教育招標準備、畢業紀念冊招標準備。</p> <p>輔：10/11(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、10/12(三)教師進修-泛自閉症(含亞斯柏格)兒童的辨識及其輔導、10/13(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)生命教育月活動</p> <p>人、會：</p>
8	合作	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	<p>行政：生命教育月活動 教： (教)第一次定期評量審題結束。 (註)10/19(三)四年級成語馬拉松比賽。 (設)語我同行35期主題徵文收件截止</p> <p>學：書包減重宣導抽測、四~六年級體適能檢測、每週SH150</p> <p>總： ●飲水機維護保養、校園綠美化工作。</p> <p>輔：10/18(二)樂齡手語班、10/20(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)10/20(四)專兼任輔導老師工作會議-4、小團體輔導課程開始、生命教育月活動</p> <p>人、會：</p>
9	合作	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	<p>行政：10/28(五)校慶運動會第二次籌備會議 教： (教)第一次定期評量試卷印製。 (設)10月圖書借閱統計。</p> <p>學：10/28(五)班會2-水域安全宣導、四~六年級體適能檢測及上傳、10/28(五)校慶運動會第二次籌備會議、10月社團教師、體育課後班鐘點及運動防護員核銷、10/29(六)童軍團戶外教育活動、每週SH150</p> <p>總：●水生池整理。 ●(納)請領11月薪資。</p> <p>輔：10/25(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、10/27(四)性別平等教育--青春啟航課程、 (主)教師專業社群-3 (輔)生命教育月活動 (資)10/28(五)家庭教育工作小組開會</p> <p>人、會：人事-發放104學年教師成績考核獎金</p>
									<p>行政：第一次定期評量(11/3、4) 教：第一次定期評量(11/3、4) (教)第一次定期評量(11/3自國、4社數)。10月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 (註)10/31(一)晨檢簿收回檢核。</p>

10	責任	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	<p>學：11/2(三)一年級生活教育宣導、四~六年級體適能檢測及上傳、10/31~11/18 105學年度新北市學生音樂比賽、每週SH150</p> <p>總： ●畢業紀念冊招標。●年度經費核銷與掌控、勞健保月報、檔案管理月報、標案系統填報。 ●(納)發放11月薪資</p> <p>輔：11/1(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、11/3(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)11/3(四)專兼任輔導老師工作會議-5 (資)11/3(四)期中課後班聯繫會議；核算十月課後班薪資</p> <p>人、會：人事-繕造105年實物代金及房租津貼清冊</p>
11	責任	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	<p>行政:新北市學生音樂比賽</p> <p>教： (教)填報第一次評量成績優良名單(11/10前)。11/11(五)作業調閱(自習) (註)11/9(三)五年級硬筆字比賽</p> <p>學：10/31~11/18 105學年度新北市學生音樂比賽、11/10(四)午餐督導會議、11/7(一)一年級開始升旗、11/11(五)中、高年級法律暨交通安全常識大會考、四~六年級體適能檢測及上傳、11/9(三)校慶運動會前裁判會議、11/11(五)熱舞比賽初賽(暫訂)、每週SH150</p> <p>總： ●年度經費核銷與掌控、電梯與機電保養。 ●106年度勞務委外人力招標、1~6年級戶外教育招標。</p> <p>輔：11/8(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、11/10(四)性別平等教育--青春啟航課程 (主)教師專業社群-4 (資)輔導A卡檢核開始。 (特)二四六年級特教體驗。</p> <p>人、會：人事-清查105年教職員工年終獎金資料</p>
12	責任	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	<p>行政：新北市英語歌曲區賽</p> <p>教：英語歌曲區賽(暫定) (教)頒發第一次定期評量成績優良學生。 (設)學年會議週、語我同行35期第一次校稿、11/18第二次審請閱讀認證截止。</p> <p>學：10/31~11/18 105學年度新北市學生音樂比賽、11/18一、四年級健康檢查、友善校園及人權環境線上施測(五六年級學生、教師及家長、採抽樣方式)、書包減重宣導抽測、11/18(五)熱舞比賽決賽(暫訂)、每週SH150</p> <p>總： ●年度經費核銷與掌控、飲水機維護保養、校園綠美化工作</p> <p>輔：11/15(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、11/17(四)性別平等教育--青春啟航課程；親職講座—從愛出發做一個優質的父母 (輔)11/17(四)專兼任輔導老師工作會議-6 (資)11/16(三)第一次義學獎拍照。</p> <p>人、會：</p>
13	責任	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	<p>行政：校慶運動會預賽、11/25(五)校慶運動會第三次籌備會議</p> <p>教： (教)第二次定期評量命題開始。校內英語讀者劇場比賽 (設)105(下)教科書訂購；11月圖書借閱統計；各處室交105下彈性課程計畫至教務處彙整</p> <p>學：11/25(五)班會3-能源議題探討、11月社團教師、體育課後班鐘點及運動防護員核銷、11/23(三)跳繩比賽(三年級)、校慶運動會預賽、11/25(五)校慶運動會第三次籌備會議、11/23(三)-11/25(五)105年度羽球基層運動選手訓練站區域性對抗賽(中小學)、11/26(六)-11/27(日)105年度羽球基層運動選手訓練站區域性對抗賽(教師組)、每週SH150</p> <p>總： ●水泳池整理。 ●(納)請領12月薪資。</p> <p>輔：11/24(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)小團輔輔導課程結束 (資)11/21(一)第一次義學獎頒獎</p> <p>人、會：</p>
14	關懷	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	<p>行政：11/30(三)教師研習：行動學習與網路成癮</p> <p>教： (教)11月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 (註)11/30(三)晨檢簿收回檢核。(資)12/1~12/2行動學習高雄成果發表 (設)語我同行35期二次校稿。</p> <p>學：11月社團教師、體育課後班鐘點及運動防護員核銷、每週SH150、班際樂棒球賽(五年級)</p> <p>總： ●總年度經費核銷與掌控、電梯與機電保養、標案系統填報 ●(納)發放12月薪資。</p> <p>輔：11/29(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、12/1(四)性別平等教育--青春啟航課程 (輔)12/1(四)專兼任輔導老師工作會議-7 (資)核算十一月課後班薪資。</p> <p>人、會：</p>
15	關懷	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	<p>行政：12/10(六)校慶運動會、12/5(一)校慶第一次運動會預演、12/9(五)校慶第二次運動會預演</p> <p>教)12/9(五)作業調閱(作文、生活) (設)12/7(三)課發會(審核下學期彈性課程規劃以及審查相關事項)</p> <p>學：12/10(六)校慶運動會、12/5(一)校慶第一次運動會預演、12/9(五)校慶第二次運動會預演、12/7(三)-12/9(五)105年度桌球基層運動選手訓練站區域性對抗賽、每週SH150</p> <p>總： ●年度財產盤點作業、勞健保月報、檔案管理月報</p> <p>輔：12/6(二)父母成長團體上課；樂齡手語班、12/8(四)性別平等教育--青春啟航課程 (主)教師專業社群-5 (資)12/10(六)運動會頒發「服務滿5年志工感謝狀」。</p> <p>人、會：</p>
16	關	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	<p>行政：12/12運動會補假一天</p> <p>教： (教)第二次定期評量命題結束 (註)12/14(三)六年級百萬小學堂 (設)領域會議</p> <p>學：12/15(四)午餐督導會議、12/16(五)二年級婦幼安全及反詐騙宣導(暫定)、每週SH150</p>

16	關懷	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	<p>總： ●年度經費核銷與掌控、飲水機維護保養、校園綠美化工作、年度財產盤點作業、 ●家長會第2次委員會議（暫訂12/16，歲末聯歡辦理方式、委員會合照）</p> <p>輔：12/13(二)樂齡手語班、12/16(五)親師硬筆書法研習 (輔)12/15(四)專兼任輔導老師工作會議-8</p> <p>人、會：</p>
17	關懷	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	<p>行政：校內語文競賽(12/21)(暫定)</p> <p>教：校內語文競賽(12/21) (教)校內語文競賽週。第二次定期評量審題開始。 (設)學年會議週、105下備課說明。</p> <p>學：12/23(五)聖誕節活動、每週SH150</p> <p>總： ●年度經費核銷與掌控、水泳池整理、年度財產盤點作業。</p> <p>輔： (主)教師專業社群-6 (資)12/20(二)樂齡手語班、12/23(五)親師硬筆書法研習</p> <p>人、會：</p>
18	關懷	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	<p>行政：</p> <p>教：教師專業社群成果提報及核銷 (教)語文培訓老師選秀並發家長及導師通知書。(第二次定期評量審題結束。 (註)12/28(三)三年級查字典比賽；12/30(五)晨檢簿收回檢核。 (設)12月圖書借閱統計；新書調查購置。</p> <p>學：12/30(五)班會4-交通安全宣導、體育課後班結束、寒假育樂營報名開始、每週SH150</p> <p>總： ●核算一月薪資、年度經費核銷與掌控、事務人員與警衛年度考核、年度財產盤點作業 ●(納)請領106.01月薪資。</p> <p>輔：12/27(二)樂齡手語班 (輔)12/29(四)專兼任輔導老師工作會議-9 (特)12/29-30「愛·無限的可能校園巡迴畫展」。</p> <p>人、會：</p>
19	尊重	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	<p>行政：1/1元旦,1/2補假、語我同行34期出刊、鳳凰心橋出刊-第13期出刊</p> <p>教： (教)第二次定期評量命題印製。12月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。發空白成績單。語文培訓老師出寒假作業（送教務處）。 (設)1/3(二)起圖書館停止借書；1/4(三)課發會（105下課程計畫初審）；1/4(三)申請閱讀認證截止；本學期圖書館圖書借閱排名統計；語我同行35期出刊</p> <p>學：每週SH150</p> <p>總： ●檔案系統填報 ●勞健保月報、檔案管理月報。 ●(納)發放106.01月薪資</p> <p>輔： (輔)鳳凰心橋出刊-第13期出刊 (資)1/4(三)第二次義學獎拍照；1/3(二)-1/11(三)鳳凰獎章申請；核算十二月課後班薪資；核發志工服務時數。 (特)1/5(四)志工補救結束。</p> <p>人、會：</p>
20	尊重	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	<p>行政：1/11(三)1330校務會議、第二次定期評量(1/11、12)</p> <p>教：第二次定期評量(1/11、12) (教)第二次定期評量(1/11社數、12自國)。發語文競賽培訓選手通知及寒假作業。1/12(四)科任成績上傳完畢。1/13(五)填報第二次評量各類成績優良名單。 (設)1/9頒發期末閱讀認證；1/11課程計畫複審；1月13日(下午)圖書館開始休館。</p> <p>學：1/12(四)午餐督導會議、1月社團教師、體育課後班鐘點及運動防護員核銷、每周SH150</p> <p>總： ●電梯與機電保養、水泳池整理。 ●(納)申報105年度各類所得稅。</p> <p>輔： (輔)1/12(四)專兼任輔導老師工作會議-10 個案認輔期末會議 (資)1/9(一)第二次義學獎頒獎；1/12(四)期末課後班聯繫會議；1/13(五)課後班結束。 (特)1/12(四)攜手班結束。</p> <p>人、會：</p>
21	尊重	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	<p>行政：1/19(休業式)、1/20(五)寒假開始</p> <p>教：★讀經過關(1/17)★1/19(四)休業式★1/20(五)寒假開始 (教)1/16(一)成績單送教務處檢核完畢。1/19(四)頒發第二次評量各類成績優良學生。1月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 (註)1/19(四)晨檢簿收回檢核。 (設)頒發讀經過關秀才獎項、圖書借閱小博士獎項。</p> <p>學：1/17(二)期末大掃除、1/20(五)寒假育樂營開始、每週SH150</p> <p>總： ●飲水機維護保養、校園綠美化工作 ●請領2月份薪資。</p> <p>輔：1/20(五)教師研習：從兒少保護觀點談教師管教策略與權限 (資)1/16(一)鳳凰獎章頒獎；核算一月課後班薪資；收回輔導B卡紙本。</p> <p>人、會：</p>

註:行事曆經校務會議通過後,若有特殊原因如上級公文或緊急不可抗力之變故致需調整者,授權由相關處室陳請校長核可後調整之。