

新北市

開學日：106年8月30日~休業式:106年1月19日 下學

週	德目	日	一	二	三	四	五	六
0	助人	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26
1	公德	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2

2	公德	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9
3	公德	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16
4	公德	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23

7	合作	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14
8	合作	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21
9	合作	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28

10	責任	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4
11	責任	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11
12	責任	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18
12	責任	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25

13	責任	11/17	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
14	責任	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2
15	關懷	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9
16	關懷	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16

17	關懷	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23
18	關懷	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30
19	尊重	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6

20	尊重	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
21	尊重	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20
22	尊重	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27

註:行事曆經校務會議通過後,若有特殊原因如上級:

泰山區義學國小106學年度上學期行事曆

學校行事

【行政】：8/25(二)行政人員全體上班；8/25(五)備課日、新進教師座談；8/26(六)新生始業輔導暨祖孫週活動

【教務】：

- 教：(1)公布科級任課表(2)發下巡迴演講規劃單、日課表底稿、命題規劃單、公開授課教學人員調查單、校內語文競賽工作人員規劃單、聯合盃作文調查表、實驗課程上課通知單(3)開始填報暑假作業優良名單(4)本土語外聘老師場地借用規劃(5)通知語訓選手參賽(6)教室布置開始。
- 註：8/25(五)發下晨檢簿、各班名冊、甲表&乙表(9/1前交回)、一年級新住民學生調查表(9/1前交回)；寄出106學年度戶外教育計劃撰寫範例至一~五年級學年主任及負責人信箱(9/30寄回)。
- 設：8/25(五)發下故事屋問表、圖書館閱讀課問表、各班教科書領用退換表(丙表)(9/1前交回)。

【學務】：

- 衛：8/25(五)發下：學務處會議代表調查表(8/25交回)、掃具需求單、午餐用餐意願調查表(每生一張)、愛心早餐補助單(每班三張)、午餐補助單(每班三張)、三項表單9/1前交回生：8/25下午教師反毒知能研習

【總務】：

- 事：更換課桌椅、物品報修修繕、飲水機維護保養、校園建物安全總體檢。
- 出：請領(正式教師)9月薪資。

【輔導】：8/26(六)新生始業輔導暨祖孫週活動

- 輔：8/23(三)始業輔導工作人員協調會；8/25(五)發下六年級愛心學長姐推薦表(8/28交回)；整理諮商室、談心室
- 資：發下：課後班暨攜手教師授課意願調查表(8/29交回)；認識師長資料表(8/29交回)；一年級課後班參加意願調查表(8/31交回)；志工招募表(一年級每生一張、其餘每班三張、9/4交回)；夜光天使調查表(學年為單位，9/4交回)；教育優先區弱勢學生調查表(校內信箱9/8前回傳)。8/26(六)新生家長親職講座。
- 特：8/25(五)身心障礙學生新舊導師轉銜會議

【人會】：8/25下午1:10召開105學年最後一次教師考核會

【行政】：8/27(日)祖父母節；8/28(一)教師晨會、備課日；8/29(二)返校日，下午校務會議；8/30(三)開學日

日【教務】：西區美展徵畫開始

- 教：8/29(二)繳回日課表底稿及線上建檔。8/30(三)正式上課、發巡迴演講評分表及輪流表、發教室布置評分表(9/15前交回)。8/30(三)實驗課程開始上課。語文選手訓練。
- 註：9/1(五)導師交回甲&乙表、一年級新住民學生調查表。
- 設：8/29(二)發學生教科書(含聯絡簿)、教具及學年共讀書箱、圖書館整理。9/1導師交回丙表、故事屋時間表與圖書館閱讀課時間

【學務】：

- 生：8/28發下頂泰山巖助學基金申請表、導護輪值表、學生朝會進場路線圖、學生朝會班級位置圖及進教室路線說明。8/30友善校園週宣導(反毒、反霸凌、性別平等教育)。
- 訓：發下課後社團招生簡章、課後社團線上報名(9/5-9/7)
- 體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘
- 衛：9/1前收健康主管理表；發下各班醫藥箱、健康紀錄表、漱口水、潔牙紀錄表、含氟漱口水紀錄表；

【總務】：

- 主：各年級學生學用品驗收(初驗)、標案系統填報。
- 事：停車需求登記與車位安排。
- 財：勞健保月報。
- 文：檔案管理月報。
- 出：發放(正式教師)9月薪資、請領(長代教師)9月薪資。

【輔導】：8/27(日)祖父母節

- 輔：發下：教師輔導專業背景調查表(9/1交回)、學生基本資料檢核表(留班備查)；8/31(四)輔導團隊定向會議
- 資：8/29(二)交回課後班暨攜手教師授課意願調查表、認識師長資料表；8/31(四)各年級交回課後班參加意願調查表；9/1(五)中午開課後班師資協調會(期初會議)。
- 特：學習教室老師工作會議-1

【人會】：8/28上午8:00-8:05票選106年教師節禮券。8/29校務會議中改選106學年度教評會及教師考核會之票選

【行政】：

<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：教室布置及觀摩週；發下班級課表並懸掛；語文選手訓練。 ●設：多元閱讀認證開始申請;白話文、鄉土語言補充教材開始借閱申請；9/4(一)圖書館開館；9/4(一)教科書完成退補；9/6(三)語文小組會議
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●衛：五、六年級量身高體重視力、食米學園插秧活動(9/6)~五年級4個班 ●訓：課後社團線上報名(9/5-9/7) ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；9/8(五)四五年級水域安全宣導；9/9國民體育日。 ●生：9/8(五)前交回頂泰山巖助學基金申請表。
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：各年級學生學用品驗收（複驗）、六年級戶外教學及畢業紀念冊評選規劃。 ●事：電梯、機電保養 ●出：發放(長代教師)9月薪資。
<p>【輔導】：9/8(五)成立家庭教育小組</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：專業社群1 ●輔：9/7(四)專兼任輔導老師工作會議-1，整理諮商室、談心室 ●資：9/4(一)收回志工招募表、夜光天使調查表；9/5(二)課後班開始上課；9/8(五)回寄弱勢學生調查表；導師請於十月底前線上輸入輔導A卡。 ●特：9/4（一）發下2-6年級補救教學學生意願調查表（9/8交回）
<p>【人會】：9/1-10/15受理106學年第1學期子女教育補助費申請</p>
<p>【行政】：9/14(四)晚上家長日、9/16（六）新莊分區語文競賽（泰小）</p>
<p>【教務】：9/12教師晨會領域報告抽籤，9/16（六）新莊分區語文競賽（泰小）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量命題開始。 ●設：9/13(三)課發會(106上課程計畫審核結果報告、105國語數學能力檢測分析應對策略)
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：9/11(一)防災演練預演、寄回學生緊急連絡表。 ●訓：公告課後社團上課名單，發下開課通知。 ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；9/11(一)六年級游泳課程開始。 ●衛：三、四年級量身高體重視力、食米學園米食DIY(9/14)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：班級家長代表推選（9/14） ●事：飲水機維護保養、校園綠美化工作。
<p>【輔導】：9/14(四)晚上家長日</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：9/13(三)轉入生定向輔導、班級提報適應不良需特殊關懷學生 ●資：9/12(二)樂齡手語班開課；9/14(四)晚上家長日。 ●特：9/15（五）中午補救教學師資協調會（期初會議）、9/13（三）早修補救教學志工聯繫會議
<p>人會:9/10前發106學年通訊錄；</p>
<p>【行政】：9/21(四)國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：9/23(六)原住民語文競賽。發下校內語文競賽相關辦法並報名。 ●設：領域會議週
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：9/21(四)防災演練、9/22(五)防制學生藥物濫用校園宣講(高年級) ●訓：課後社團開始上課 ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程。 ●衛：9/21(四)午餐督導會議；二年級量身高體重視力、食米學園米食DIY(9/21)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：召開家長代表大會（暫訂9/21、選舉、經費審查、畢業紀念冊委託採購）。 ●事：9/21配合國家防災日避難演練，進行消防自衛編組演練。 ●出：發放學生註冊繳費單。

<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：9/20(三)教師進修：自傷預防 ●輔：9/18(一)六年級學生網路成癮辨識與輔導研習，9/21(四)專兼任輔導老師工作會議-2；高關懷學生招募 ●資：9/19(二)樂齡手語班、9/20(三)提交家長日會議紀錄。 ●特：9/18(一)志工補救開始上課、9/21(四)補救教學開始上課
<p>【人會】：辦理106年度教師三款緩召業務</p>
<p>【行政】：106學年度語文競賽(市賽)；9/25(一)教師節活動－敬師禮讚；9/26(二)五年級英語能力檢測；9/30(六)補行上班上課【10/9(一)彈性放假】</p>
<p>【教務】：西區美展收件截止(暫定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：9/28(四)北區語文市賽。9/29(五)作業調閱(國習)。9月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：9/30(六)晨檢簿收回檢核、一~五年級寄回106學年度戶外教育計劃。 ●設：9月圖書借閱統計排行；新書推薦調查購置。9/26英語能力檢測。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：9/30(五)班會一：防制校園霸凌宣導 ●訓：訓：9月份社團教師鐘點費核銷 ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程。 ●衛：食米學園米食DIY(9/28)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：標案系統填報 ●事：事務人員與警衛季考核 ●出：請領10月薪資。
<p>【輔導】：9/25(一)教師節活動－敬師禮讚</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：專業社群2 ●輔：9/29(五)活力青春young貌(13:30~14:20 五年級)，學生輔導工作委員會、生命教育推動小組會議 ●資：9/25(一)教師節活動－敬師禮讚；9/26(二)樂齡手語班、家長成長團體上課；9/27(三)六年級-網路成癮宣講；9/29(五)家庭教育執行小組會議 ●特：四年級SPM施測週，9/29學習輔導小組會議
<p>【人會】：辦理106年度人事業務考核業務</p>
<p>【行政】：10/4(三)中秋節放假一天</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量命題結束。 ●設：10/6第一次閱讀認證申請截止
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：10/6(五)四年級品德教育宣導 ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程。 ●衛：食米學園低年級繪畫比賽、全校攝影比賽開始10/3、一年級貝氏刷牙與含氟漱口水入班宣導；10/5(四)上午全校師生施打流感疫苗、食米學園米食DIY(10/5)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：家長會第一次委員會議(暫訂10/6)，審核處室經費概算、會長交接籌備 ●財：勞健保月報 ●文：檔案管理月報。 ●出：發放10月薪資。
<p>【輔導】：10/3(二)教師宣導-兒少保護通報流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：10/5(四)專兼任輔導老師工作會議-3；高關懷課程開始；期初個案聯繫會議；生命教育活動 ●資：10/3(二)樂齡手語班、家長成長團體上課；核算九月課後班薪資；期初志工大會(暫定)。 ●特：學習教室老師工作會議-2
<p>【人會】：辦理106年人事法規測驗</p>
<p>【行政】：10/9(一)彈性放假一天、10/10(二)國慶日放假一天、10/12(四)校務評鑑</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量審題開始。 ●設：書香計畫有獎徵答(圖書館利用教育)

<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●衛：一年級貝氏刷牙與含氟漱口水入班宣導、食米學園米食DIY(10/12) ●體：身高、體重及體適能檢測；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程結束，10/13(五)六年級水上運動會。
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：106年勞務委外人力招標準備、1~6年級戶外教育招標準備、畢業紀念冊招標準備。 ●事：電梯與機電保養
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：生命教育月活動
<p>【人會】：</p>
<p>【行政】：</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量審題結束。 ●註：10/18(三)四年級成語馬拉松比賽。 ●設：語我同行37期主題徵文收件截止
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘、食米學園米食DIY(10/19) ●衛：10/19(四)午餐督導會議；二年級貝氏刷牙及含氟漱口水入班宣導、10/20(五)高年級用藥安全講習、食米學園低年級繪畫比賽、全校攝影比賽截止收件10/20
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：飲水機維護保養、校園綠美化工作。
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：10/19(四)專兼任輔導老師工作會議-4；小團體輔導課程開始；生命教育月活動 ●資：10/17樂齡手語班、家長成長團體上課、志工研習1；10/18(三)幸福家庭123親職講座(申請中)。 ●特：10/17(二)午休生命教育講座-特教宣導(2、3年級)、10/19(四)午休生命教育講座-特教宣導(4、5年級)
<p>【人會】： 人事-發放105學年教師成績考核獎金(預定)。</p>
<p>【行政】：</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量試卷印製。 ●設：10月圖書借閱統計。語文小組會議(暫定)
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：10/27(五)班會二：學生上放學安全宣導。 ●訓：10月份社團教師鐘點費核銷導 ●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；10/25(三)班際大隊接力比賽(六年級) ●衛：三年級牙線使用方法入班宣導、食米學園米食DIY(10/26)、食米學園低年級繪畫比賽、全校攝影比賽成績公布10/27
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：水生池整理。 ●出：請領11月薪資、105學年教師成績考核獎金(預定)。
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：專業社群3 ●輔：10/23(一)安德列食物銀行宣導活動；生命教育月活動 ●資：10/24(二)志工研習2、樂齡手語班、家長成長團體上課。
<p>【人會】： 辦理106學年介聘新進正式教師敘薪案</p>
<p>【行政】： 106年新北市學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽；11/2、11/3期中定期評量</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量(11/2自國、11/3社數)。10月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：10/31(二)晨檢簿收回檢核。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：10/30(一)至11/17(五)106學年度新北市學生音樂比賽、課後社團期中評量暫停一週。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。

<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：畢業紀念冊招標、年度經費核銷與掌控、標案系統填報。 ●財：勞健保月報。 ●文：檔案管理月報。 ●出：發放11月薪資。
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：專業社群4 ●輔：10/30(一)安德列食物銀行收件；11/2(四)專兼任輔導老師工作會議-5 ●資：10/31(二)志工研習3、樂齡手語班；11/1(三)親職講座；11/3(五)期中課後班聯繫會議；核算十月課後班薪資；線上A卡填寫截止。 ●特：學習教室老師工作會議-3
<p>【人會】：</p>
<p>【行政】：106年新北市學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：填報第一次評量成績優良名單(11/9前)。11/10(五)作業調閱(自習) ●註：11/8(三)五年級硬筆字比賽。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：11/10(五)低年級交通安全宣導講習。 ●訓：10/30(一)至11/17(五)106學年度新北市學生音樂比賽 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。 ●衛：食米學園闖關活動(11/8)、食米學園米食DIY(11/9)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：106年度勞務委外人力招標、1~5年級戶外教育招標、年度經費核銷與掌控。 ●事：電梯與機電保養。
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：11/7(二)志工研習4、樂齡手語班、家長成長團體上課；11/8(三)第一次義學獎申請截止；輔導A卡檢核開始。 ●特：二四六年級特教體驗週
<p>【人會】：</p>
<p>【行政】：106年新北市學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽;11/16(四)承辦新莊區六年級田徑對抗賽(暫定)</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：頒發第一次定期評量成績優良學生。 ●設：語我同行37期第一次校稿、11/17第二次審請閱讀認證截止。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：10/30(一)至11/17(五)106學年度新北市學生音樂比賽 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；辦理新莊區六年級田徑對抗賽。 ●衛：11/15(三)各班繳交視力複診回條至健康中心;蝴蝶生態教育推廣講座(禮堂)
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：年度經費核銷與掌控 ●事：飲水機維護保養、校園綠美化工作
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：專業社群5+6 ●輔：11/16(四)專兼任輔導老師工作會議-6 ●資：11/14(二)志工旅遊；11/15(三)第一次義學獎拍照。
<p>【人會】：請查106年度全校教職員工任職年資案</p>
<p>【行政】：新北市國小英語歌唱競賽(區、11/25~27-106年度全國語文競賽</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：英語歌唱比賽(區賽)。第二次定期評量命題開始。 ●設：106(下)教科書訂購；11月圖書借閱統計；各處室交106下彈性課程計畫至教務處彙整
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：11/24(五)班會三：一氧化碳中毒宣導 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；班際樂樂棒球賽(五年級)。 ●衛：11/23(四)一、四年級健康檢查;11/23(四)午餐督導會議

<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：水生池整理。 ●出：請領12月薪資。
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：小團輔輔導課程結束 ●資：11/20(一)第一次義學獎頒獎；11/21(二)樂齡手語班、家長成長團體上課、志工研習5；11/23(四)泰山愛家協會親職講座(暫定)。
<p>【人會】：人、會：人事-繕造106年實物代金及房租津貼清冊</p>
<p>【行政】：11/25~27-106年度全國語文競賽</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：11月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：11/29(三)三年級查字典比賽；11/30(四)晨檢簿收回檢核。 ●設：語我同行37期二次校稿。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：11月份社團教師鐘點費核銷 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：標案系統填報 ●事：電梯與機電保養 ●出：發放12月薪資、總年度經費核銷與掌控
<p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：11/30(四)專兼任輔導老師工作會議-7 ●資：11/28(二)樂齡手語班、家長成長團體上課、志工研習6；核算十一月課後班薪資。
<p>【人會】：</p>
<p>【行政】：12/9(六)校慶園遊會</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：12/8(五)作業調閱(作文、生活) ●設：12/6(三)課發會(審核下學期彈性課程規劃以及審查相關事項)
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●出：調查107年薪資所得扣稅方式(薪資總額5%或依查表稅額) ●文：檔案管理月報 ●財：年度財產盤點作業、勞健保月報
<p>【輔導】：12/9(六)校慶園遊會</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：12/4(一)聖誕樹打卡活動開跑；12/5(二)家長成長團體上課；12/9(六)校慶園遊會頒發「服務滿5、10年志工感謝狀」。 ●特：學習教室老師工作會議-4
<p>【人會】：繕造106年年終獎金清冊</p>
<p>【行政】：12/11(一)校慶園遊會補假、12/14~15-新北市國小英語歌唱競賽(市賽)</p>
<p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：英語歌唱比賽(市賽)。第二次定期評量命題結束。 ●設：領域會議週。
<p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。
<p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：12/13(三)教師進修-Project WET(水資源教育研習) ●事：飲水機維護保養、校園綠美化工作 ●出：年度經費核銷與掌控 ●財：年度財產盤點作業

<p>【輔導】：12/11(一)校慶園遊會補假 ●輔：12/14(四)專兼任輔導老師工作會議-8 ●資：12/12(二)家長成長團體上課、樂齡手語班結束(暫訂)；園遊會經費核結與成果製作。</p>
<p>【人會】：辦理職員106年年終考核案</p>
<p>【行政】：</p>
<p>【教務】： ●教：12/20校內語文競賽。第二次定期評量審題開始。 ●設：105下備課說明。</p>
<p>【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。 ●衛：12/21(四)午餐督導會議</p>
<p>【總務】： ●事：水生池整理。 ●出：請領106年年終獎金(預定)、年度經費核銷與掌控 ●財：年度財產盤點作業</p>
<p>【輔導】： ●資：12/19(二)志工聖誕節發禮物 ●特：12/21(四)學習教室聖誕節感恩活動</p>
<p>【人會】：</p>
<p>【行政】：</p>
<p>【教務】： ●教：12/27校內英語讀者劇場比賽。語文培訓老師選秀並發家長及導師通知書。第二次定期評量審題結束。 ●註：12/29(五)晨檢簿收回檢核。 ●設：12月圖書借閱統計；新書調查購置。</p>
<p>【學務】： ●生：12/29(五)班會四：交通安全宣導。 ●訓：12月份社團教師鐘點費核銷 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。</p>
<p>【總務】： ●事：事務人員與警衛年度考核 ●出：請領107.01月薪資及退職人員退休金、年度經費核銷與掌控。 ●財：年度財產盤點作業</p>
<p>【輔導】：12/25(一)關懷及感恩聖誕節系列活動 ●輔：12/28(四)專兼任輔導老師工作會議-9 ●資：12/27(三)第二次義學獎申請截止。</p>
<p>【人會】：清查107年資深優良教師、繕造107.01月退職人員退休金清冊</p>
<p>【行政】：1/1(一)聖誕樹打卡活動截止、元旦放假一天</p>
<p>【教務】： ●教：第二次定期評量命題印製。12月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。發空白成績單。語文培訓老師出寒假作業(送教務處)。 ●設：1/2(二)起圖書館停止借書；1/3(三)課發會(106下課程計畫初審)；1/3(三)申請閱讀認證截止；本學期圖書館圖書借閱排名統計；語我同行37期出刊</p>
<p>【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。</p>
<p>【總務】： ●主：標案系統填報 ●出：發放107.01月薪資及退職人員退休金。 ●文：檔案管理月報。 ●財：勞健保月報</p>
<p>【輔導】： ●輔：鳳凰心橋出刊-第15期出刊，1/5學生輔導工作委員會、生命教育推動小組會議 ●資：1/3(三)第二次義學獎拍照；核算十二月課後班薪資。1/5家庭教育執行小組會議 ●特：學習教室老師工作會議-5，1/5學習輔導小組會議、特殊教育推行委員會</p>

【人會】：
【行政】：1/10(三)期末校務會議；1/10、1/11期末定期評量
【教務】： ●教：第二次定期評量(1/10社數、1/11自國)。1/12(五)科任成績上傳完畢。 ●設：1/8頒發期末閱讀認證；1/10(三)課程計畫複審；1/12(下午)圖書館開始休館
【學務】： ●訓：1月份社團教師鐘點費核銷、課後社團結束 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。
【總務】： ●事：電梯與機電保養、水生池整理。
【輔導】： ●輔：1/11(四)專兼任輔導老師工作會議-10；個案認輔期末會議 ●資：1/8(一)第二次義學獎頒獎；1/8(一)-1/15(一)鳳凰獎章申請。 ●特：1/8(一)補救教學最後一次上課、志工補救最後一次上課
【人會】：
【行政】：1/19(五)休業式
【教務】： ●教：1/15(一)填報第二次評量各類成績優良名單。1/17(三)成績單送教務處檢核完畢。1/19(五)頒發第二次評量各類成績優良學生。 ●註：1/17(三)六年級百萬小學堂 ●設：頒發讀經過關秀才獎項、圖書借閱小博士獎項。
【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘。1/17(三)班際跳繩比賽(三年級)。 ●衛：1/18(四)午餐督導會議
【總務】： ●事：飲水機維護保養、校園綠美化工作 ●出：申報106年度各類所得稅。
【輔導】： ●資：1/19(五)課後班期末聯繫會議、鳳凰獎章頒獎；上學期課後班結束；核算志工本學期服務時數。 ●特：1/19(五)前補救教學教師繳交學生學習成效相關記錄
【人會】：
【行政】：
【教務】：1月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。發語文競賽培訓選手通知及寒假作業。 ●註：1/24(三)晨檢簿收回檢核。
【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘； ●衛：1/23期末大掃除
【總務】： ●出：請領107.02月薪資及退職人員退休金。
【輔導】： ●資：收回輔導B卡紙本；核算一月份課後班鐘點費。
【人會】：繕造107.02月退職人員退休金清冊

公文或緊急不可抗力之變故致需調整者,授權由相關處室陳請校長核可後調整之。

委員；8/30中午12:40召開105學年最後一次教評會，追認代理教師甄選結果。

