

## 新北市泰山區義學國小107學年度上學期行事曆

開學日：107年8月30日-結業式：108年1月18日

期	日	一	二	三	四	五	六	學校行事	
0	助	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	<p><b>【行政】</b>：8/24(五)10:00主管會議</p> <p><b>【教務】</b>： ●資：電腦系統重灌</p> <p><b>【學務】</b>： ●訓：(1)確認107社團開課班別。(2)寄發107戶外教育申請資料。</p> <p><b>【總務】</b>：8/21創新樓、科技樓補強工程工務會議 ●事：清洗冷氣、水塔 ●納：請領(正式教師)9月薪資及退職人員退休金。</p> <p><b>【輔導】</b>：8/24(五)0900一年級新生輔導工作會議 ●輔：整理諮商室、談心室 ●資：107上課後班物品整理、教育優先區學生資料電子檔郵寄給各班導師</p>
1	助	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	<p><b>【行政】</b>：8/26(日)祖父母節；8/27(一)、8/28(二)教師備課日，8/29(三)二~六年級舊生返校、8/30(四)開學日、<b>新生始業輔導暨祖孫週活動</b></p> <p><b>【教務】</b>： ●教：(1)公布科級任課表(2)發下巡迴演講規劃單、日課表底稿、命題規劃單、公開授課教學人員調查單、校內語文競賽工作人員規劃單、聯合盃作文調查表、實驗課程上課通知單(3)開始填報暑假作業優良名單(4)本土語外聘老師場地借用規劃(5)通知語訓選手參賽(6)8/29(三)繳回日課表底稿及線上建檔。8/30(四)正式上課、發巡迴演講評分表及輪流表。語文選手訓練。 ●註：8/28(二)發下晨檢簿、各班名冊、甲表&amp;乙表(9/4前交回)、一年級新住民學生調查表(9/4前交回)。 ●設：8/27(一)發下圖書館閱讀課間表、教科書領用退換表(丙表)、各領域學年業務負責人表；8/28(二)領取備課用書；8/29(三)發學生教科書(含聯絡簿)、教具及學年共讀書箱、圖書館整理。 ●資：各學年主任領取外借式光碟機</p> <p><b>【學務】</b>：●生：-1/28(二)發下頂泰山巖助學基金申請表、導師輪值表、學生朝會進場路線圖、學生朝會班級位置圖及進教室路線說明。8/30(四)友善校園週宣導(反毒、反霸凌、性別平等教育)。●訓：訓：發下課後社團招生簡章、課後社團線上報名(9/5-9/7)●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘●衛：8/27(一)發下：學務處會議代表調查表(8/27交回)、掃帚需求單、午餐餐費意願調查表(每生一張)、愛心早餐補助單(每班三張)、午餐補助單(每班三張)、三項表單8/31前交回8/30(四)發下各班醫藥箱、健康紀錄表、漱口水、潔牙紀錄表、含氣漱口水紀錄表</p> <p><b>【總務】</b>：8/28 科技樓補強工程工務會議 ●事：更換課桌椅、物品報修修繕、飲水機維護保養、校園建物安全總體檢事。 ●納：請領(正式教師)9月薪資及退職人員退休金。</p> <p><b>【輔導】</b>：8/26(日)祖父母節；8/30(四)開學日、新生始業輔導暨祖孫週活動、08/27/1000-1200 兒少保研習 ●輔：發下：教師輔導專業背景調查表(8/31交回)、學生基本資料檢核表(留班備查)；8/30(四)輔導團隊定向會議 ●資：發下：課後班暨攜手教師授課意願調查表(8/29交回)；認識師長資料表(8/31交回)；一年級課後班參加意願調查表(9/3交回)；志工招募表(一年級每生一張、其餘每班三張、9/3交回)；夜光天使調查表(學年為單位，9/3交回)；教育優先區弱勢學生調查表(校內信箱9/7前回傳)。8/30(四)新生家長親職講座。 ●特：8/27(一)身心障礙學生新舊導師轉銜會議</p>
2	公	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	<p><b>【行政】</b>：</p> <p><b>【教務】</b>： ●教：9/5(三)實驗課程開始上課；發下班級課表並懸掛；語文選手訓練。 ●註：9/3(一)導師交回甲&amp;乙表、一年級新住民學生調查表。 ●設：9/5(三)教科書完成退補；各班教科書領用退換表(丙表)(9/5前交回)；9/7(五)語文小組會議</p> <p><b>【學務】</b>： ●生：9/7(五)前交回頂泰山巖助學基金申請表。 ●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；水域安全宣導；9/9國民體育日 ●衛：資源回收；9/8(六)上午11:30環保局委外廠商到校進行環境消毒</p> <p><b>【總務】</b>：各班級學生學用品驗(初驗)、9/4科技樓補強工程工務會議、標案系統填報。 ●事：停車需求登記與車位安排、校園綠美化工作。 ●財：勞健保月報。 ●文：檔案管理月報。 ●納：1)發放(正式教師)9月薪資及退職人員退休金、2)請領(長代教師)9月薪資、3)收回學生註冊身份異動調查表</p> <p><b>【輔導】</b>： ●輔：9/3(一)發下2-6年級補救教學學生意願調查表(9/7交回)；9/6(四)專兼任輔導老師工作會議-1 ●資：9/3(一)各年級交回課後班參加意願調查表、志工招募表、夜光天使調查表；9/4(二)中午開課後班師資協調會(期初會議)；9/6(四)課後班開始上課；9/7(五)收回教育優先區弱勢學生調查表；導師請於十月底前線上輸入輔導A卡。 ●特：學習教室老師工作會議-1</p>
3	公	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	<p><b>【行政】</b>：9/15(六)新莊分區語文競賽(動態組:五股國中、靜態組:五股國小)</p> <p><b>【教務】</b>： ●教：9/14(五)填報暑假作業優良名單、9/15(六)新莊分區語文競賽(五股國中、五股國小)。第一次定期評量命題開始。 ●設：9/10(一)閱讀認證申請開始；</p> <p><b>【學務】</b>： ●生：9/10(一)防災演練預演、寄回學生緊急連絡表。 ●訓：9/10(一)-9/12(二)社團線上報名。 ●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；水域安全宣導；9/9國民體育日；六年級游泳課程開始 ●衛：9/13(四)午餐督導會議；資源回收</p> <p><b>【總務】</b>：各班級學生學用品驗收(複驗)、9/11科技樓補強工程工務會議、六年級畢業紀念冊評選規劃。 ●事：電梯、機電保養 ●納：發放(長代教師)9月薪資。</p> <p><b>【輔導】</b>：9/12(三)205生命教育故事 ●輔：9/14(三)轉人生定向輔導、班級提報適應不良需特殊關懷之學生；9/14(五)中午補救教學師資協調會(期初會議) ●特：9/12(三)早修補救教學志工聯繫會議</p>
4	公	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	<p><b>【行政】</b>：9/19(三)期初志工大、9/21(五)國家防災日</p> <p><b>【教務】</b>： ●教：發下校內語文競賽相關辦法並報名。 ●設：9/17(一)圖書館開館。9/21(五)課發會(107上課程計畫審核結果報告、106國語數學能力檢測分析應對策略)</p> <p><b>【學務】</b>： ●生：9/21(五)防災演練 ●訓：公告課後社團上課名單，發下開課通知。 ●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程 ●衛：資源回收</p> <p><b>【總務】</b>：9/18科技樓補強工程工務會議 ●事：9/21消防自衛編組演練 ●納：發學生註冊繳費單</p> <p><b>【輔導】</b>：9/19(三)201生命教育故事 ●輔：9/20(四)專兼任輔導老師工作會議-2；高關懷學生招募；9/20(四)補救教學開始上課 ●資：9/18(二)樂音手語班開課；9/19(三)期初志工大(晚上)。 ●特：9/17(一)志工補救開始上課</p> <p><b>【行政】</b>：9/24中秋節放假一天；9/28(五)教師節活動-敬師禮讚；9/29(六)家長日</p>

5	公德	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	<p>【教務】：西區美展收件截止(暫定)</p> <p>●教：9/27(四)作業調閱(國習)、9/28(五)交回聯合盃作文調查表、9/29(六)原住民語文競賽(大坵國小)、9月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。</p> <p>●註：9/28(五)晨檢簿收回檢核。</p> <p>●設：9月圖書借閱統計排行；9/28(五)第一次閱讀認證申請截止</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：一~五年級寄回107學年度戶外教育計劃。</p> <p>●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程</p> <p>●衛：資源回收</p> <p>【總務】：9/25科技樓補強工程工務會議、9/29班級代表家長代表推選</p> <p>●事：飲水機維護保養</p> <p>●納：請領10月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】：9/28(五)教師節活動-敬師禮讚、9/26(三)202生命教育故事</p> <p>●輔：學生輔導工作委員會、生命教育推動小組會議、學習輔導小組會議</p> <p>●資：9/28(五)教師節活動-敬師禮讚、家庭教育執行小組會議；9/29(六)上午家長日。</p> <p>●特：四年級SPM施測週</p>
6	合作	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	<p>【教務】：</p> <p>●教：9/30(日)北區語文動態組市賽(新莊國小)、10/1(一)北區語文靜態組市賽(秀朗國小)、第一次定期評量命題結束。</p> <p>●設：10/2(二)英文能力檢測；圖書館利用週(書香計畫有獎徵答)；領域會議週</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：10/2(二)四年級藝術滿城香活動。</p> <p>●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程</p> <p>●衛：五、六年級量身高、體重、視力；資源回收</p> <p>【總務】：標案系統填報、10/2科技樓補強工程工務會議</p> <p>●事：校園綠美化工作</p> <p>●納：發放10月薪資及退職人員退休金</p> <p>●文：檔案管理月報</p> <p>【輔導】：10/3(三)204生命教育故事</p> <p>●輔：10/4(四)專兼任輔導老師工作會議-3；高關懷課程開始；期初個案聯繫會議；生命教育活動</p> <p>●資：10/3(三)提交家長日會議紀錄；核算九月課後班薪資</p> <p>●特：學習教室老師工作會議-2</p>
7	合作	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	<p>【行政】：10/10國慶日放假一天</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：第一次定期評量審題開始。</p> <p>●設：圖書館利用週(書香計畫有獎徵答)</p> <p>【學務】：</p> <p>●生：10/12(五)防治學生藥物濫用校園宣講(六年級)</p> <p>●訓：回報模範生表揚人數與禮品項目。</p> <p>●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程；10/12(五)六年級班際游泳比賽</p> <p>●衛：四年級量身高、體重、視力；10/11(四)午餐督導會議；資源回收</p> <p>【總務】：10/8召開班級家長代表大會(暫訂)、10/9科技樓補強工程工務會議</p> <p>●事：電梯及機電保養</p> <p>【輔導】：</p> <p>●輔：生命教育月活動</p>
8	合作	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	<p>【行政】：10/17(三)下午加強教育人員反毒知能研習</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：第一次定期評量審題結束。</p> <p>●註：10/17(三)四年級成語馬拉松比賽。</p> <p>●設：10/19(五)語我同行39期主題徵文收件截止</p> <p>【學務】：</p> <p>●生：10/17(三)下午加強教育人員反毒知能研習</p> <p>●訓：(1)社團開課週(暫定)、(2)10/19(五)四年級品德教育。</p> <p>●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週</p> <p>●衛：二、三年級量身高、體重、視力；資源回收</p> <p>【總務】：10/16家長會常委會議、10/16科技樓補強工程工務會議、10/19家長會第一次委員會議(暫訂)</p> <p>【輔導】：10/17(三)207生命教育故事</p> <p>●輔：10/18(四)專兼任輔導老師工作會議-4；小團體輔導課程開始；生命教育月活動</p> <p>●資：10/17(三)志工研習(一)</p>
9	合作	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	<p>【行政】：10/24(三)教師研習暨親職講座(王意中)</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：第一次定期評量試卷印製。</p> <p>●設：10月圖書借閱統計。10/26(五)語文小組會議(暫定)</p> <p>【學務】：</p> <p>●體：身高、體重及體適能檢測上傳；健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週</p> <p>●衛：一年級量身高、體重、視力；資源回收；環保小局長成果彙整送件。</p> <p>【總務】：10/23科技樓補強工程工務會議</p> <p>●事：飲水機維護保養</p> <p>●納：請領11月薪資及退職人員退休金、106年度教師成績考核獎金(暫訂)</p> <p>【輔導】：10/23(二)志工旅遊(暫定)、10/24(三)13:30-16:30教師研習暨親職講座(王意中)、10/24(三)209生命教育故事</p> <p>●輔：10/26(五)瀟灑青春-生命"心"境界(8:00-8:40 五年級)；生命教育月活動</p> <p>●資：10/23(二)志工旅遊(暫定)；10/24(三)志工研習(二)、教師研習暨親職講座(王意中)、10/25(四)泰山愛家親職講座</p>
10	合作	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：第一次定期評量(11/1自國、11/2社數)。10月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。</p> <p>●註：10/31(三)晨檢簿收回檢核。</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：(1)10月份社團教師鐘點費核銷。(2)泰山獅王節活動(暫定)。</p> <p>●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週</p> <p>【總務】：標案系統填報</p> <p>●事：校園綠美化工作</p> <p>●納：發放11月薪資及退職人員退休金</p> <p>●文：檔案管理月報</p> <p>【輔導】：10/31(三)208生命教育故事</p> <p>●輔：11/1(四)專兼任輔導老師工作會議-5</p> <p>●資：10/31(三)志工研習(三)；11/2(五)期中課後班聯繫會議；核算十月課後班薪資；線上A卡填寫截止。</p> <p>●特：學習教室老師工作會議-3</p>
									<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：11/8(四)填報第一次評量成績優良名單、作業調閱(自習)。</p> <p>●註：11/7(三)五年級硬筆字比賽。</p>

11	責任	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	<p>【學務】： ●生：11/9(五)二年級交通安全保駕宣導講習。(地點:禮堂) ●訓：(1)新北市學生音樂比賽。(2)新北市鄉土歌謠比賽。(暫定，依市府公文為主) ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週 ●衛：11/8(四)上午全校師生施打流感疫苗；11/9(五)午餐督導會議；資源回收</p> <p>【總務】：年度經費核銷與掌控。 ●事：電梯與機電保養。</p> <p>【輔導】：11/7(三)206生命教育故事 ●資：11/7(三)第一次義學獎申請截止、志工研習(四)；輔導A卡檢核開始。 ●特：二四六年級特教體驗週</p>
12	責任	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	<p>【行政】： ●教：11/11(日)聯合查作文區賽。11/12(一)頒發第一次定期評量成績優良學生。英語歌唱比賽(區賽)。 ●設：語我同行39期第一次校稿、11/12(一)第二次申請閱讀認證開始。</p> <p>【學務】： ●生：11/16(五)班會：學生上放學安全宣導及防制校園霸凌宣導。 ●訓：董軍團新北好多元戶外教育 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週 ●衛：資源回收</p> <p>【總務】： ●輔：11/14(三)203生命教育故事 ●輔：11/14(三)網路成癮辨識與輔導13:30-15:30；11/15(四)專兼任輔導老師工作會議-6 ●資：11/14(三)第一次義學獎拍照、志工研習(五)</p>
13	責任	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	<p>【行政】：11/24選舉日</p> <p>【教務】： ●教：11/21(三)校內英語讀者劇場比賽(五年級)。第二次定期評量命題開始。 ●設：107學年下學期教科書訂購；11月圖書借閱統計</p> <p>【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週 ●衛：資源回收；一二年級8：00-8：40欣賞一元布偶劇團演出(地下禮堂)</p> <p>【總務】： ●事：協助選舉工作場地 ●納：請領12月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】： ●輔：小團輔導課程結束 ●資：11/19(一)第一次義學獎頒獎；11/20(二)故事志工廉政故事宣講；11/21(三)志工研習(六)</p>
14	責任	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	<p>【行政】：12/1(六)-12/2(日)-107年度全國語文競賽</p> <p>【教務】： ●教：11月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：11/28(三)三年級查字典比賽；11/30(五)晨檢鐘收回收核。 ●設：語我同行39期二次校稿；11/30(五)第二次閱讀認證申請截止。</p> <p>【學務】： ●訓：11月份社團教師鐘點費核銷。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；運動會預賽週 ●衛：11/30(五)一、四年級健康檢查；資源回收</p> <p>【總務】： ●事：飲水機維護保養 ●納：請領12月薪資</p> <p>【輔導】： ●輔：11/29(四)專兼任輔導老師工作會議-7</p>
15	關懷	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	<p>【行政】：12/8(六)校慶運動會(暫定)、</p> <p>【教務】： ●教：12/6(四)作業調閱(作文、生活) ●設：12/7(五)課發會(審核下學期彈性課程規劃以及審查相關事項)</p> <p>【學務】： ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；校慶運動會(暫定) ●衛：資源回收</p> <p>【總務】：標案系統填報 ●事：校園綠美化工作 ●納：發放12月薪資及退職人員退休金 ●文：檔案管理月報</p> <p>【輔導】： ●資：12/5(三)志工研習(七)；12/8(六)校慶運動會頒發「服務滿5、10年志工感謝狀」；核算十一月課後班薪資。 ●特：學習教室老師工作會議-4</p>
16	關懷	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	<p>【行政】：12/10(一)運動會補假一天(暫定)</p> <p>【教務】： ●教：12/12(三)校內語文作文、書法組競賽。第二次定期評量命題結束。英語歌唱比賽(市賽)。 ●設：領域會議週；12/11(二)第三次閱讀認證申請開始。</p> <p>【學務】： ●訓：棋範生選舉(暫定，依市府公文為主)。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘 ●衛：12/11(二)各班繳交視力複診回條至健康中心；12/13(四)午餐督導會議；資源回收</p> <p>【總務】：107年度庶務性外人力招標 ●事：電梯與機電保養</p> <p>【輔導】： ●輔：12/13(四)專兼任輔導老師工作會議-8 ●資：12/11(二)故事志工廉政故事宣講；樂齡手語班結束(暫訂)、12/12(三)志工研習(八)</p>
17	關懷	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	<p>【行政】：12/22(六)補行上班日(補12/31星期一之課務)</p> <p>【教務】： ●教：12/19(三)校內語文字音形、動態組競賽。第二次定期評量審題開始。 ●設：12/18(二)107下學期課程計畫撰寫說明；第三次閱讀認證申請截止。</p> <p>【學務】： ●訓：12/20(四)-12/22(六)六年級戶外教育(畢業旅行)。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；四年級班際運動競賽(樂樂足球) ●衛：資源回收</p> <p>【總務】：12/21(五)第二次家長會委員會(暫訂)</p> <p>【輔導】： ●輔：12/17(一)安德列食物銀行宣導活動(兒朝) ●資：12/19(三)幸福甜甜圈視聽講座(申請中) ●特：學習教室聖誕節感恩活動(暫定)</p> <p>【行政】：</p>

18	關懷	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	<p>【教務】： ●教：語文培訓老師選秀並發家長及導師通知書。第二次定期評量審題結束。 ●註：12/26(三)六年級百萬小學堂；12/28(五)晨檢簿收回檢核。</p> <p>【學務】： ●訓：(1)12月份社團教師鐘點費核銷。(2)各班模範生選舉造冊。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘；三年級班際運動競賽(躲避飛盤)；五年級班際運動競賽(樂樂棒球) ●衛：資源回收</p> <p>【總務】：年度經費核銷與掌控 ●事：事務人員與警衛年度考核、飲水機維護保養 ●納：請領108.01月薪資及退職人員退休金 ●財：年度財產盤點作業</p> <p>【輔導】： ●輔：12/24(一)安得烈食物銀行收件；12/27(四)專兼任輔導老師工作會議-9 ●資：12/26(三)第二次義學獎申請截止。</p>				
		19	尊重	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	<p>【行政】：12/31(一)彈性放假，1/1(二)元旦放假一天</p> <p>【教務】： ●教：第二次定期評量命題印製。12月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。發空白成績單。語文培訓老師出寒假作業(送教務處)。 ●設：1/2(三)課發會(107下課程計畫初審)；1/4(五)起圖書館停止借書；本學期圖書館圖書借閱排名統計；語我同行39期出刊</p> <p>【學務】： ●訓：(1)寒假育樂營報名。(2)107上社團活動結束週。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘 ●衛：資源回收</p> <p>【總務】：標案系統填報 ●事：校園綠美化工作 ●納：發放01月薪資及退職人員退休金 ●文：檔案管理月報</p> <p>【輔導】：1/2(三)義學獎拍照 ●輔：鳳凰心橋出刊-第17期出刊，1/4(五)學生輔導工作委員會、生命教育推動小組會議、學習輔導小組會議 ●資：1/2(三)義學獎拍照；1/4(五)家庭教育執行小組會議；核算十二月課後班薪資。 ●特：學習教室老師工作會議-5，特殊教育推行委員會</p>		
				20	尊重	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	<p>【行政】：1/9(三)下午校務會議</p> <p>【教務】： ●教：第二次定期評量(1/9社數、1/10自國)。1/11(五)科任成績上傳完畢。 ●設：1/7(一)頒發期末閱讀認證；1/8(二)讀經過關；1/9(三)課程計畫複審；1/11(五)圖書館開始休館</p> <p>【學務】： ●訓：1月份社團教師鐘點費核銷。 ●體：健康義起跑；SH150，每週至少運動150分鐘 ●衛：1/10(四)午餐督導會議；資源回收</p> <p>【總務】： ●納：申報教職員工107年各類所得扣繳暨免扣繳憑單</p> <p>【輔導】： ●輔：1/7(一)補救教學最後一次上課；1/10(四)專兼任輔導老師工作會議-10；個案認輔期末會議 ●資：1/7(一)第二次義學獎頒獎；1/7(一)-1/14(一)鳳凰獎章申請；1/11(五)課後班期末聯繫會議、上學期課後班結束。 ●特：1/7(一)志工補救最後一次上課</p>
						21	尊重	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18

註：行事曆經校務會議通過後，若有特殊原因如上級公文或緊急不可抗力之變故致需調整者，授權由相關處室陳請校長可後調整之。