

**新北市泰山區義學國民小學 107 學年度**  
**「生命暨家庭教育~愛與分享」聖誕節系列活動計畫**

**壹、目的：**

- 一、培養關懷感恩的態度，形塑感恩生活的行為，建立友善校園。
- 二、提供學生多元展能的舞台，提升學生自信心。
- 三、增進師生活動情誼，以建立和諧的人際關係。
- 四、藉由感恩行動的實踐，促進家庭成員互動及良好氣氛。

**貳、承辦單位：輔導室**

**參、協辦單位：教務處、學務處、總務處、家長會、志工隊**

**肆、參加對象：本校教職員工、學生及家長。**

**伍、實施日期：107 年 12 月 01 日（六）至 108 年 01 月 01 日（二）**

**陸、活動項目及流程：**

活動項目	日期	對象	說明	負責單位	備註
聖誕情境布置	107.12.01(六)   107.12.25(二)	全校學生	1. 協助廠商組裝租借聖誕樹。 2. 前庭網燈布置。	輔導室 總務處	
家庭閱讀~好書分享	107.12.04(二)   108.01.01(二)	全校學生及家長	1. 結合運動會活動及川堂聖誕主體布置，配合教務處閱讀計畫於臉書開設【義小聖誕樹，好書大家讀】粉絲專頁。 2. 鼓勵【親子】帶著欲推薦的好書於粉絲專頁上傳與本校聖誕樹合照的照片，並留下 (1)班級座號 (2)推薦書名 即可獲得小禮物一份。 3. 亦可以班級為單位，帶著班級共讀書籍到聖誕樹拍照上傳並留下推薦書名後，可獲得糖果一袋。	輔導室 教務處	
尋找聖誕老人	107.12.11(二) 107.12.19(三)	全校學生	1. 全校發下學習單，請同學書寫想贈送的對象之正向特質類型。 2. 辦理小鳳凰信箱有獎徵答。 3. 優良作品布置於公布欄中。 4. 12.24(一)兒朝進行摸彩。	輔導室	
幸福一日捐	107.12.24(一)	全校學生	1. 12.17(一)兒童朝會進行宣傳 2. 12.24(一)上午於學輔川堂辦理。	輔導室	
義仁社區關懷	107.12.24(一)	501 學生	1. 13:30-13:40 集合出發 2. 14:30-15:05 活動時間	輔導室 導師	

服務			(按摩、跟長者噓寒問暖、課程小助教) 3. 15:10-15:30 回程返校		
聖誕 報佳音	107.12.25(二) 07:15~07:50	全校 學生	1. 前門:弦樂團演奏聖誕歌曲(雨天移至川堂)。 2. 後門:播放聖誕歌曲(使用移動音響,雨天移至階梯教室旁走廊)+社團快閃1。	學務處 社團 老師	
聖誕 祝福送 糖果	107.12.25(二) 07:15~07:50	全校 學生	1. 前門:校長(老公公)、副會長(老婆婆)、家長會成員2人、志工隊長、工友等人發糖果(雨天移至川堂)。 2. 後門:會長(老公公)、副會長(老婆婆)、家長會成員2人、志工隊1員、工友等人發糖果(雨天移至階梯教室旁走廊)。	輔導室 總務處 家長會 志工隊	
社團 快閃	107.12.25(二) 07:30~07:50	全校 學生	合唱、太鼓、直排輪輪流表演/後門 (雨天移至樂活教室)	學務處 社團 老師	
	107.12.26(三) 07:30~07:50		熱舞社、烏克麗麗、扯鈴等動態性社團於學輔川堂表演。		

## 柒、工作分配：

### 一、系列活動：(106.12.01~107.01.01)

編號	工作項目	負責人	完成時間	工作內容
1	聖誕樹租借	輔導室	107.11.16	
2	獎勵品採購及包裝	輔導室	107.11.16	1. 聖誕祝福小禮物 2. 小鳳凰信箱有獎徵答獎品
3	組裝聖誕樹	總務處 輔導室	107.12.01	地點：學輔川堂
4	學習單通知單 設計、發放	輔導組 總務處	107.12.01	1. 小鳳凰出任務/粉絲頁通知單 2. 總務處協助印製，每生一張
6	粉絲頁開放及管理	資料組	107.11.20	名稱【義小聖誕樹，好書大家讀】/QR CODE 製作
7	拍照手板製作	輔導組	107.12.01	粉絲專頁用
8	小鳳凰信箱抽獎	輔導組	107.12.24	兒童朝會辦理。
9	食物銀行聯繫	輔導主任	107.12.05	社工師聯繫、宣導細節及學生單張發放
10	食物銀行宣導 及物資捐贈	輔導室 事務組	107.12.17 107.12.24	1. 宣導:兒童朝會辦理 2. 幸福一日捐:08:00-12:00，海報版 3. 請總務處提供長桌*2、塑膠椅*6、停車位 1 4. 校方捐贈物資採買

11	服務學習班級調查	輔導組	107.11.22	列入學年會議議題
12	義仁社區聯繫	輔導組	107.12.03	確認關懷社區課表、前往日期
13	服務學習學生保險	輔導組	107.12.12	學生名單

## 二、報佳音+送糖果(107.12.25 07:15~07:50)

聖誕祝福送糖果 07:15~07:50				
編號	工作項目	負責人	完成時間	工作內容
1	接待校長、會長換裝	輔導組、特教組	107.12.25	1. 事前先與家長會確認出席人員。 2. 提醒到校時間及工作內容。 3. 前一天聯繫家長會人員。
2	扮聖誕老公公	校長 會長	107.12.25	1. 7:00 到校，先行換裝 2. 當日學生上學時，由川堂至校門口 發送糖果給小朋友。
3	扮聖誕老婆婆	副會長 2 名	107.12.25	3. 分成前、後門
4	天使(機動組)	家長會成員 4 人、 志工隊 2 人	107.12.25	1. 7:00 到校。 2. 戴耶誕帽協助發送糖果
5	助理	總務處工友 2 名	107.12.25	1. 7:00 到校。 2. 布置推車、載運糖果，補充糖果。
6	採購糖果、服裝	輔導室	107.12.20	準備糖果
7	鐵捲門開啟	總務處	107.12.25	1. 7:15 先開川堂，再開其他鐵門
8	拍照	資料組	107.12.25	1. 拍攝活動照片(前後門)

聖誕報佳音 07:15~07:50				
編號	工作項目	負責人	完成時間	工作內容
1	總策畫	訓育組	107.12.20	1. 社團表演規劃及聯繫 2. 當天學生表演通知單(含到校時間、服裝……)
2	弦樂團演奏	學務處 弦樂團後援會長 社團老師	107.12.25	1. 7:00 到校 2. 集合團員點名、戴聖誕帽 3. 每人要拿一張椅子 4. 學生演奏事宜
4	拍照及設備準備	學務處	107.12.25	1. 拍攝活動照片 2. 7:00-7:15 播放背景音樂 3. 前門架設移動音響、麥克風支架*2
5	播放聖誕音樂	訓育組	107.12.25	準備音樂，7:10 開始播放至 7:15 音樂播放完畢，換社團表演。

### 三、社團快閃展才藝(107.12.25~107.12.26 07:30~07:50)

編號	工作項目	負責人	完成時間	工作內容
1	總策畫	訓育組	107.12.20	1. 社團表演規劃及聯繫 2. 當天學生表演通知單(含到校時間、服裝……)
2	社團快閃表演(1) 合唱、太鼓、直排輪 輪流表演	訓育組 社團老師	107.12.25	1. 快閃地點：後門。 2. 7:15 到校，集合參加人員點名。 3. 準備移動音響、譜架。 4. 7:30 開始表演。 5. 主持及場控：訓育組
3	社團快閃表演(2) 熱舞社、扯鈴、烏克 麗麗等輪流表演	訓育組 社團老師	107.12.26	1. 快閃地點：學輔川堂。 2. 7:15 到校，集合參加人員點名。 3. 準備移動音響、譜架。 4. 7:30 開始表演。 5. 主持及場控：訓育組
4	拍照及器材準備	學務處	107.12.26	1. 拍攝活動照片 2. 社團表演器材準備

#### 柒、經費概算及來源：

##### 經費概算一：家長會/學務-2/學生獎勵(依實際支出狀況核銷)

項次	物品名稱	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
1	高級糖果	100	斤	80	8000	
總計					8000	

##### 經費概算二：家長會/學務-3/社團發展基金(依實際支出狀況核銷)

項次	物品名稱	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
1	社團指導 鐘點費	1	時	800	800	弦樂指導老師鐘點費
總計					800	

##### 經費概算三：家長會/輔導室-2/輔導工作宣導經費(依實際支出狀況核銷)

項次	物品名稱	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
1	保險	10	人	30	300	關懷服務學生保險
總計					300	

##### 經費概算四：學校/學務處/88/72Y(依實際支出狀況核銷)

項次	物品名稱	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
1	學生獎勵品	160	份	50	8000	弦樂團、太鼓團、合唱團、直排輪、扯鈴、烏克麗麗、熱舞社參與表演學生獎品
總計					8000	

#### 經費概算五：學校/輔導室/輔導室經費(依實際支出狀況核銷)

項次	物品名稱	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
1	學生獎勵品	1	式	4800	4800	<b>88/72Y 支應</b> 1. 聖誕祝福小禮物 2. 小鳳凰信箱有獎徵答獎品
2	材料費	1	式	2000	2000	<b>88/32Y 支應</b> 聖誕老人服裝及配件、獎品包裝、標籤紙、手板材料等
3	民生物資	1	式	1000	1000	<b>88/32Y 支應</b> 幸福一日捐活動使用
4	雜支	1	式	200	200	<b>88/32Y 支應</b>
總計					8000	

#### 捌、加班補休：

(一)廠商利用假日進行聖誕樹施工(含組裝及拆除)時，當天協助之工作人員，依簽到退時數，一年內以課務自理方式補休。

(二)12.25 及 26 辦理聖誕【報佳音+送糖果】、【社團快閃】之工作人員需於當天上午 7:00 到校，於活動結束一年內以課務自理方式補休 1 小時(以簽到表為主)。

玖、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。